

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(«ТНПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ТНПК»




Е.А. Парамонов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования социальных сетей и мессенджеров
в деятельности «ТНПК»**



«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

Предисловие

1. ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН Частным профессиональным образовательным учреждением «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж»

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН в действие Приказом «ТНПК» № 125-0
от «04» 12 2023г.

3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «04» 12 2023г.

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ – до замены (отмены)

6. УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

Данный НД определяет о порядок использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»

7. Оригинал документа хранится в отделении СПО «ТНПК»

8. Аннотация

Документ определяет порядок использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»

Подразделение «ТНПК», ответственное за документ (куратор) – ОСПО.

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Термины и определения	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок создания и администрирования официальных аккаунтов в социальных сетях	5
6. Порядок создания и администрирования групп в мессенджерах.....	8

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Тюменского нефтепроводного профессионального колледжа» (далее по тексту – Колледж).

1.2 Настоящий документ предназначен для применения в «ТНПК».

2 Термины и определения

Социальная сеть – это многопользовательская площадка (веб-сервис), предназначенная для организации социальных взаимоотношений, на которой производителями контента являются сами пользователи.

Аккаунт – это учетная запись (профиль), создаваемая пользователем веб-сервисов для своей идентификации, размещения и хранения информации.

Контент – это любое содержательное наполнение веб-сервисов.

Мессенджер – это приложение для обмена мгновенными сообщениями при помощи сети Интернет.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие обозначения и сокращения:

«ТНПК» – Частное профессиональное образовательное учреждение «Тюменский нефтепроводный профессиональный Колледж».

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «ТНПК».

4.2 Настоящее Положение регламентирует порядок использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности Колледжа:

- порядок создания и администрирования официальных аккаунтов в социальных сетях и официальных групп в мессенджерах;
- порядок организации взаимодействия педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся посредством веб-сервисов (социальные сети и мессенджеры);

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

- порядок организации взаимодействия администрации и педагогических работников Колледжа посредством мессенджеров;
- требования к форме и содержанию контента, размещаемому на официальных аккаунтах в социальных сетях;
- требования к форме и содержанию сообщений, размещаемым в мессенджерах.

4.3 Аккаунты в социальных сетях и группы в мессенджерах являются официальными информационными источниками Колледжа.

Использование в работе данных веб-сервисов является необходимым условием эффективности деятельности административно-управленческого и педагогического персонала (социальные сети и мессенджеры), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (мессенджеры).

5 Порядок создания и администрирования официальных аккаунтов в социальных сетях

5.1 Официальные аккаунты Колледжа могут быть созданы в социальных сетях (Вконтакте, Telegram), действие которых не ограничено действующим законодательством.

5.2 Целью создания официальных аккаунтов Колледжа в социальных сетях является продвижение образовательной организации посредством создания актуальной информации и массовой коммуникации.

5.3 Основными задачами создания официальных аккаунтов Колледжа в социальных сетях является:

- формирование позитивного имиджа Колледжа;
- информирование общественности о процессах и результатах деятельности Колледжа;
- получение обратной связи от участников образовательного процесса, других представителей общественности.

5.4 Официальные аккаунты в социальных сетях могут быть созданы или удалены по решению директора, о чем должен быть издан приказ.

5.5 Создавать или удалять официальные аккаунты Колледжа имеет право заведующий отделением СПО и лицо, назначенное ответственным за администрирование данных аккаунтов. Ответственное лицо за администрирование официальных аккаунтов в социальных сетях назначается и освобождается приказом директора.

5.6 Ответственным лицом за администрирование официальных аккаунтов в социальных сетях может быть назначен сотрудник из числа штатных сотрудников.

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

5.7 Ответственное лицо за администрирование официальных аккаунтов Колледжа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.8 Под администрированием следует понимать выполнение следующих функций:

- создание (регистрация) и удаление аккаунтов в социальных сетях;
- продвижение аккаунтов (привлечение новых подписчиков);
- наполнение качественной, уникальной и актуальной информацией (контентом);
- модерация: редактирование текстов, проверка, допуск к публикации фотографий, тем, видео, размещаемых другими участниками, снятие с публикации материалов, размещенных с нарушением требований к их качеству и безопасности, содержащихся в настоящем Положении;

- организация и проведение опросов, конкурсов.

5.9 При регистрации аккаунтов в социальных сетях необходимо указывать следующую информацию:

- наименование должно содержать слова «ТНПК» или «ТНПК» г. Тюмени;
- адрес электронной почты – mail@tuc.tmn.transneft.ru;
- номер телефона – официальный номер Колледжа (при наличии)
- ссылка на сайт Колледжа – ТНПК.РФ.

5.10 Доступ (пароль для входа) к официальным аккаунтам Колледжа в социальных сетях для создания контента (размещения материалов) может быть предоставлен административным и педагогическим работникам Колледжа.

5.11 Перечень лиц, которым предоставляется доступ к официальным аккаунтам Колледжа в социальных сетях утверждается приказом директора на основании письменного обращения о предоставлении доступа под личную ответственность за соблюдение требований к созданию контента, содержащихся в настоящем Положении.

5.12 В официальных аккаунтах Колледжа могут быть созданы отдельные группы общедоступного или закрытого типа. В основе создания таких групп может быть принцип объединения по различным интересам (тематические группы) и др.

5.13 При созданиях контента необходимо соблюдать следующие требования:

- не допускать размещение материалов (фото, видео, тексты и др.), содержащих ненормативную лексику, политические, религиозные призывы, описания или призывы к противоправным действиям, ссылки на подобные материалы;
- не допускать размещение фото и видео материалов ненадлежащего качества (низкое разрешение, отсутствие четкости изображения, низкое качество звука и др., наличие

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

на заднем плане людей или предметов, которые могут скомпрометировать Колледж, автора видео или фото, непосредственных участников видео или фото).

5.14 Допускаются следующие типы контента:

- информационный (новостной, репутационный);
- образовательный (обучающий, полезный);
- коммуникативный;
- развлекательный.

5.15 Информационный контент должен решать задачи повышения статуса и репутации организации, формирования положительного имиджа организации и доверия к ней.

5.16 Информационный контент должен занимать не менее половины от общего объема, размещаемого контента.

5.17 Информационный контент может содержать новости и анонсы событий отрасли в целом и Колледжа в частности, информацию об истории Колледжа, его успехах и достижениях, квалификации сотрудников, пройденных сотрудниками тренингах и курсах, полученных дипломах и сертификатах, преимуществах, оказываемых услуг, экспертные обзоры, мнения специалистов, положительные отзывы и т.п.

5.18 Образовательный контент должен решать задачи психолого-педагогического просвещения семей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов и методической поддержки педагогических работников в сфере образования.

5.19 Образовательный контент должен занимать не менее трети от общего объема, размещаемого контента.

5.20 Образовательный контент может содержать полезные статьи, консультации (в т.ч. онлайн), мастер-классы и др.

5.21 Коммуникативный контент должен решать задачи по сбору общественного мнения в отношении вопросов образования в целом, вопросов организации тех или иных процессов в Колледже.

5.22 Коммуникативный контент может отсутствовать или занимать не более 10% от общего объема, размещаемого контента.

5.23 Коммуникативный контент может содержать опросы на темы, интересные для целевой аудитории и на темы, интересные Колледжу в целях повышения эффективности его деятельности.

5.24 Развлекательный контент должен решать задачи повышения привлекательности официальных аккаунтов Колледжа и привлечения подписчиков.

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

5.25 Развлекательный контент может отсутствовать или занимать не более 10% от общего объема, размещаемого контента.

5.26 Развлекательный контент может содержать мини игры, викторины, загадки, тесты, шутки, поздравления, музыку, мультипликационные и др. фильмы, т.п.

6 Порядок создания и администрирования групп в мессенджерах

6.1 Официальные группы Колледжа могут быть созданы в наиболее используемых мессенджерах (Telegram, Viber), действие которых не ограничено действующим законодательством.

6.2 Целью создания официальных групп Колледжа в мессенджерах является повышение эффективности деятельности Колледжа.

6.3 Основными задачами создания официальных групп Колледжа в мессенджерах является:

- оперативное информирование и (или) опрос родителей (законных представителей) обучающихся по различным аспектам деятельности Колледжа;
- оперативное информирование и (или) опрос педагогического коллектива по различным аспектам деятельности Колледжа.

6.4 Ответственные лица за администрирование групп в мессенджерах назначаются и освобождаются приказом директора.

6.5 Решение о создании или удалении официальных групп Колледжа в мессенджерах принимает директор.

6.6 Ответственным лицом за администрирование групп в мессенджерах могут быть назначены заведующий отделением, специалист по воспитательной работе, кураторы групп, другие сотрудники из числа штатных сотрудников.

6.7 Ответственное лицо за администрирование официальных групп Колледжа в мессенджерах в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.8 Под администрированием следует понимать выполнение следующих функций:

- создание и удаление групп в мессенджерах;
- добавление и удаление участников;
- модерация: проверка, допуск к публикации текстов (объявления, опросы и др.).

6.9 Официальные группы Колледжа в мессенджерах могут быть следующие:

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

– Группа, участниками которой являются начальники отделов, заведующие отделениями и их замещающие лица всего Колледжа. Администратором группы является директор.

– Группа, участниками которой являются сотрудники отделов, мастера производственного обучения, преподаватели Колледжа. Наименование группы в мессенджере должно содержать название группы Колледжа и отдела с литерой (например, ТНПК отделение СПО). Администратор группы является начальник отдела, заведующий отделением.

– Группа, участниками которой являются все сотрудники Колледжа или их большинство (общая группа сотрудников). Администраторами группы является директор и его заместители.

– Группы, представляющие собой объединение по направлениям деятельности, в т.ч. для реализации конкретных проектов.

– Группа, участниками которой являются все педагогические работники (педагогический совет).

6.10 Участие персонала Колледжа в группах в мессенджерах, не утвержденных приказом директора допускаются в случаях, когда содержание общения в таких группах не носит профессиональный характер и не касается деятельности Колледжа. Персоналу рекомендуется воздержаться от участия в группах (чатах), создаваемых обучающимися самостоятельно, т.к. участие представителей Колледжа предполагает их личную ответственность и ответственность Колледжа за процессы и информацию в данных группах (чатах).

6.11 При подготовке сообщений необходимо соблюдать следующие рекомендации:

– следовать нормам этикета (сообщение обязательно должно содержать приветствие и обращение);

– излагать информацию точно и лаконично (при этом информация должна быть максимально четкой и исчерпывающей, передающей суть обращения, предвосхищающей возникновение возможных вопросов у адресата, исключая двусмысленное толкование);

– использовать стилистически нейтральную лексику, стандартные выражения и фразы, не допускать использование слэнга и сокращений слов;

– проверять перед отправкой написанное на наличие ошибок и в целом логику изложения мысли;

– придерживаться других рекомендаций к ведению деловой переписки.

6.12 При подготовке сообщений необходимо соблюдать следующие требования:

«ТНПК»	Положение о порядке использования социальных сетей и мессенджеров в деятельности «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-016-23
--------	---	-------------------------

– не допускать размещение материалов (фото, видео, тексты и др.), содержащих ненормативную лексику, политические, религиозные призывы, описания или призывы к противоправным действиям, ссылки на подобные материалы;

– не допускать размещение фото и видео материалов ненадлежащего качества (низкое разрешение, отсутствие четкости изображения, низкое качество звука и др., наличие на заднем плане людей или предметов, которые могут скомпрометировать Колледж, автора видео или фото, непосредственных участников видео или фото).